

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 97/14, 94/17 и 95/18), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“, број 2/19) и Закључака Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-8569/2019 од 28. августа 2019. године и 51 број: 112-10704/2019 од 30. октобра 2019. године, Министарство трговине, туризма и телекомуникација оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина бр. 22-26

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за координацију активности Националног координационог тела за олакшање трговине (Секретаријат НКТОТ) и сарадњу са међународним економским организацијама ОУН и другим мултилатералним и регионалним организацијама и иницијативама, у звању саветник, Сектор за спољнотрговинску политику и мултилатералну и регионалну економску и трговинску сарадњу, Група за сарадњу са ЦЕФТА, међународним економским организацијама ОУН, и другим мултилатералним и регионалним организацијама и иницијативама - 1 извршилац.

Опис послова: Учествоје у припреми и предлагању мера и активности у циљу унапређења и олакшања спољне трговине; израђује извештаје, анализе и документа за информисање Владе о овој области; учествује у припреми предлога за олакшање спољне трговине и отклањања баријера у трговини које достављају стручне радне групе НКТОТ, надлежна министарства и представници пословне заједнице; прати реализацију активности у области олакшања спољне трговине; координира сарадњу у размени података између министарстава и других надлежних органа и организација у погледу политике олакшања спољне трговине и координира друге активности у циљу олакшања спољне трговине у складу са добром међународном праксом и потребама пословне заједнице; прати сарадњу са Европском економском комисијом Уједињених нација (UNECE), Конференцијом Уједињених нација о трговини и развоју (UNCTAD), Организацијом за економску сарадњу и развој (OECD), Регионалним саветом за сарадњу (RCC), Иницијативом за сарадњу у југоисточној Европи (SECI), Организацијом за црноморску економску сарадњу (BSEC) и Централно-европском иницијативом (CEI); обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из научне области економске, правне, политичке или организационе науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, од чега најмање 1 година радног искуства на пословима међународне економске и трговинске сарадње, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

2. Радно место за праћење стандарда у туризму, у звању саветник, Сектор за туризам, Одељење за управљање квалитетом у туризму - 2 извршиоца.

Опис послова: Припрема документацију за спровођење првостепеног управног поступка и учествује у поступку разврставања у категорије објеката по врстама услуга које пружају, по захтеву привредних субјеката у складу са прописима из области туризма; прати међународну регулативу и праксу у области стандарда квалитета и учествује у предлагању мера за унапређење домаће регулативе и праксе; израђује студијско – аналитичке материјале у вези са стандардима у туризму; учествује у припреми и контроли документације за испите за туристичке водиче, туристичке пратиоце и редаре на скијалиштима, учествује у организовању и спровођењу писменог, усменог и практичног дела испита и учествује у припреми и изради уверења и легитимације; учествује у пословима проглашења туристичког простора и туристичког места; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из поља природно-математичких, техничко-технолошких или друштвено-хуманистичких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

3. Радно место шеф Одсека, у звању самостални саветник, Сектор за нормативне, управне и послове европских интеграција, Одељење за нормативне и управне послове, Одсек за нормативне послове и хармонизацију прописа - 1 извршилац.

Опис послова: Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад извршилаца у Одсеку); прати и анализира постојећу законодавну регулативу и врши хармонизацију домаћег законодавства са правом ЕУ; учествује у изради нацрта закона и других прописа из делокруга Министарства уз спровођење процедура за њихово усвајање у сарадњи са надлежним секторима; организује и учествује у јавним расправама у поступку припреме нацрта закона и других прописа; разматра и даје стручна мишљења на нацрте закона и подзаконских аката које предлажу други органи државне управе; надзире припрему стручних мишљења о примени прописа из делокруга надлежности Министарства; надзире припрему одговора на писмене представке правних лица и грађана и посланичка питања; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 5 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

4. Радно место за послове сарадње са Исландом, Скандинавским и Балтичким земљама, у звању саветник, Сектор за билатералну економску сарадњу, Одсек за Европу и прекоокеанске развијене земље - 1 извршилац.

Опис послова: Учествује у праћењу и предлагању мера и активности за унапређење трговинских и укупних економских односа и сарадње са Исландом, Скандинавским и Балтичким земљама; учествује у припреми предлога платформи за разговоре и других материјала за заседања мешовитих међудржавних тела за економску сарадњу са односним земљама и за билатералне сусрете и разговоре и извештаје са тих разговора; учествује у припреми предлога основа и других материјала са ставовима за вођење преговора и закључивање споразума о трговинској и економској сарадњи; учествује у праћењу извршавања обавеза договорених на међудржавним сусретима, преговорима и примене закључених споразума о трговинској и економској сарадњи и слободној трговини; сарађује са

надлежним министарствима, представницима привреде; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

5. Радно место за едукацију и унапређење сарадње носилаца заштите потрошача, у звању саветник, Сектор за заштиту потрошача, Одељење за заштиту потрошача, Група за едукацију и унапређење сарадње у области заштите потрошача - 1 извршилац.

Опис послова: Учествоје у спровођењу едукативних и информативних активности усмерених на повећање свести потрошача и јавности о правима потрошача и политици заштите потрошача; израђује извештаје о активностима удружења за заштиту потрошача и предлаже мере за унапређење сарадње владиног и невладиног сектора у циљу већег нивоа заштите потрошача; остварује сталну сарадњу са министарствима, јединицама локалне самоуправе, привредним субјектима и саветовалиштима потрошача; учествује у изради програма и пројеката намењених јачању удружења потрошача; обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

6. Радно место за промоцију пројектних активности у области информационог друштва, у звању саветник, Сектор за информационо друштво и информациону безбедност, Група за развој информационог друштва - 1 извршилац.

Опис послова: Прати пројектне активности у области информационог друштва; учествује у изради прилога који се односе на примену програмских и стратешких докумената у области информационог друштва; учествује у припреми плана промотивних активности и обављају послова промовисања пројектних активности информационо-комуникационих технологија; припрема публикације и учествује у организовању стручних скупова, округлих столова и јавних расправа; предузима мере за промовисање и подстицање истраживања и развоја информационо-комуникационих технологија (ИКТ); обавља и друге послове по налогу руководиоца Групе.

Услови: Стечено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, природно-математичких или техничко-технолошких наука или из научне области рачунарске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 3 године, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

III Место рада:

За радна места под редним бројевима: 1, 3, 4 и 5: Београд, Немањина 22-26

За радно место под редним бројем 2: Нови Београд, Омладинских бригада 1

За радно место под редним бројем 6: Београд, Париска 7

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, обавештава се о резултату провере компетенције и не позива се да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

1. Провера општих функционалних компетенција за сва радна места:

- „Организација и рад државних органа РС“ провераваће се путем теста (писмено),
- „Дигитална писменост“ провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару),
- „Пословна комуникација“ провераваће се путем симулације (писмено).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“ (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Провера посебних функционалних компетенција:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитичких послова (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) – провераваће се путем симулације (писмено);

- Посебна функционална компетенција за област рада послови међународне сарадње и европских интеграција (основе правног и политичког система ЕУ) – провераваће се путем есеја (писмено);

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места (Закон о потврђивању Споразума о измени и приступању Споразуму о слободној трговини у централној Европи – ЦЕФТА 2006) - провераваће се путем есеја (писмено);

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик - Енглески језик ниво Б2, провераваће се путем разговора са кандидатом (усмено).

За радно место под редним бројем 2:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитичких послова (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено);

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи и акти из надлежности органа (Закон о угоститељству, Правилник о условима и начину обављања угоститељске делатности, начину пружања угоститељских услуга, разврставању угоститељских објеката, минимално техничким условима за уређење и опремање угоститељских објеката и Правилник о стандардима за категоризацију угоститељских објеката за смештај) - провераваће се путем симулације – (писмено);

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик - Енглески језик ниво А2 - провераваће се путем теста (писмено).

За радно место под редним бројем 3:

- Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (основе управљања људским ресурсима) - провераваће се путем симулације (писмено),

- Посебна функционална компетенција за област рада нормативних послова (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд))- провераваће се путем симулације (писмено),

-Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности органа (Закон о трговини) - провераваће се путем симулације (писмено).

За радно место под редним бројем 4:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско - аналитичких послова (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено),

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из надлежности и организације органа (Закон о министарствима) - провераваће се путем симулације (усмено),

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик - Енглески језик ниво Б2- провераваће се путем теста (писмено).

За радно место под редним бројем 5:

- Посебна функционална компетенција за област рада послови односа са јавношћу (менаџмент догађаја) - провераваће се путем есеја (писмено),

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из надлежности и организације органа (Закон о заштити потрошача) - провераваће се путем симулације (писмено),

- Посебна функционална компетенција за одређено радно место – страни језик - Енглески језик ниво Б1- провераваће путем теста (писмено).

За радно место под редним бројем 6:

- Посебна функционална компетенција за област рада студијско -аналитичких послова (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (писмено),

- Посебна функционална компетенција за област рада послови односа с јавношћу (односи с медијима) - провераваће се путем симулације (писмено),
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Закон о удружењима) - провераваће се путем симулације (писмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Министарства трговине, туризма и телекомуникација (www.mtt.gov.rs).

Напомена (за радна места под редним бројем 1, 2, 4 и 5): уколико учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању енглеског језика, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу * Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо писмене/усмене провере.

3. Провера понашајних компетенција:

Понашајне компетенције за радна места под редним бројевима 1, 2, 4, 5 и 6 (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа и савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

Понашајне компетенције за радно место под редним бројем 3 (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата за сва радна места:

- Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа
- провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је **осам дана** и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

VI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима и Министарства трговине, туризма и телекомуникација и у штампаној верзији на писарници Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који су у пријави назначили за доставу обавештења.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија

уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којим се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (уколико кандидат има положен државни стручни испит) /кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци на пословима међународне економске и трговинске сарадње (само за радно место под редним бројем 1). Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Фотокопије докумената које нису оверене од надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

VIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд.

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, **почев од 9.јануара 2020. године**, о чему ће кандидати бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама, или путем телеграма на адресу наведену у пријави.

Провера општих функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“, Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (источно крило). Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства трговине,

туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе) које наведу у својим пријавама, или путем телеграма на адресу наведену у пријави.

X Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XI Трајање радног односа: За сва радна места радни однос се заснива на неодређено време.

XII Лица која су задужена за давање обавештења о конкурс: Маја Након и Андријана Блонд, контакт телефон тел: 011-3616-269.

XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, са назнаком „За јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места” (назив радног места).

НАПОМЕНЕ

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, кандидатима су при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Положен државни стручни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положе до окончања пробног рада.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано министар трговине, туризма и телекомуникација.

Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Министарства трговине, туризма и телекомуникација, на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, на порталу е-управе, на интернет презентацији, огласној табли и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.